



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

СОГЛАСОВАНО

на научно - методическом совете
протокол № 5 от

« 16 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Славгородский педагогический колледж»

Г.И. Петерс

« 18 » ноября 2022 г.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КГБПОУ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Славгород 2022

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по научно-методической работе	Кинцель М.Г.	стр. 1 из 13



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее - порядок) проведения аттестации педагогических работников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Порядок разработан в соответствии с ч. 2 ст.49 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н, методических рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 06.02.2019 № 23 – 02/02/317

1.2 Порядок применяется к должностям педагогических работников колледжа:

- Преподаватель;
- Воспитатель общежития;
- Педагог-психолог;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- Руководитель физического воспитания.

В том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2. Задачи и принципы аттестации

2.1 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

– учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.2 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми краевыми организациями (далее-аттестационная комиссия организации).

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

3.3 Директор колледжа знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.5 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- сведения о повышении квалификации;
- результаты предыдущей аттестаций в случае ее проведения;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. (Приложение А)

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Славгородский педагогический колледж
	Порядок аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.6 Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленного членами аттестационной комиссии.

3.7 Результаты объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника включают демонстрацию открытого урока (занятия), оценку качества конспекта открытого урока (занятия) и самоанализа проведенного открытого урока (занятия), представленного в письменном виде не позднее 2-х дней со дня проведения урока (занятия). Результаты оценки вносятся в протокол (Приложение Б) членами аттестационной комиссии (не менее 3-х человек) на основании разработанных форм (Приложение В).

3.8 Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников при подготовке представления рекомендуется так же использовать материалы портфолио, подтверждающие определенный уровень развития компетентности в области преподавания по программам среднего профессионального образования, развития способностей обучающихся по образовательным программам СПО, методического совершенствования и организации внеурочной деятельности студентов, результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля.

3.9 На основании результатов квалификационного испытания в отношении педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Таблица 1

Количественные результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника, являющиеся основанием для принятия решения аттестационной комиссии

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника (баллы)	Формулировка решения аттестационной комиссии
от 0 до 55	не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
от 56 до 100	соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.10 Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.11 После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

3.12 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.13 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.14 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.15 Результаты аттестации заносятся в протокол заседания комиссии, пописываемый председательствующим и секретарем. Протокол хранится с представлением, итоговыми результатами оценки профессиональных компетенций педагогического работника, аттестующегося на соответствие занимаемой должности у работодателя. Выписка из протокола заседания комиссии, подписанная аттестующимся педагогическим работником в течение трех дней после ее составления, хранится в личном деле работника.

3.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.18 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

3.19 Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю (на его письменное обращение в аттестационную комиссию организации в произвольной форме) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761 н).

3.20 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Приложение А

Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия
занимаемой должности

на _____
руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

фамилия, имя, отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата заключения трудового договора _____

Сведения _____

об _____

образовании: _____

образование _____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил _____

дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому _____

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения _____

результат _____

(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

Выводы _____

Подпись _____

(руководитель ОО)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

Телефоны аттестуемого: домашний _____

служебный _____



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок
аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

Приложение Б

Протокол

итоговых результатов квалификационного испытания педагогических работников,
аттестующихся с целью соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Результаты квалификационного испытания:

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1.	Открытый урок (занятие)		
2.	Конспект урока (занятия)		
3.	Самоанализ урока		
ИТОГО			

Результаты квалификационного испытания свидетельствуют о (соответствии / несоответствии) занимаемой должности.

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Члены аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Приложение В

Листы оценки профессиональной деятельности педагогического работника

ФИО, должность

ОЦЕНКА КОНСПЕКТА ОТКРЫТОГО УРОКА (ЗАНЯТИЯ)

Конспект урока (занятия) разрабатывается аттестующимся педагогическим работником в соответствии с колледжными требованиями и шаблоном, используемым при аттестации педагогических работников на квалификационную категорию. Оценку конспекта проводят члены колледжной аттестационной комиссии в составе не менее 3-х человек не позднее 2-х дней со дня после проведения открытого занятия.

Соответствует критерию - 2 балла,

Частично соответствует критерию - 1 балл,

Не соответствует критерию - 0 баллов

№	Критерии оценивания конспекта открытого урока (занятия)	Набранные баллы
1	Определена методическая цель урока (занятия)	
2	Сформулированы учебные, развивающие, воспитательные, цели урока (занятия)	
3	Урок (занятие) структурировано в соответствии с требованиями технологии деятельностного обучения	
4	Отражена организация процесса целеполагания на уроке (занятии)	
5	Отражены приемы мотивации обучающихся	
6	На занятии предусмотрено развитие общих и/или профессиональных компетенций обучающихся	
7	Отражено использование дифференцированного подхода к выполнению домашнего задания	
8	Используются приемы работы с источниками информации	
9	Предусмотрено использование элементов информационно - коммуникационных технологий	
10	Отражены приемы организации учебного сотрудничества, совместной деятельности	
11	Содержания урока (занятия) предусматривает ориентиры на решение жизненных/профессиональных задач	
12	Предусмотрена оценка достигнутых результатов	



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

13	Предусмотрена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов работы на уроке (занятии)	
14	В конспекте отражено владение предметным содержанием урока	
15	Предусмотрено использование рефлексии на занятии	
16	Соответствие уровня сложности материала, его объема и способов изложения возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	
ИТОГО		

Член аттестационной комиссии _____

ФИО

подпись

дата _____

ОЦЕНКА ОТКРЫТОГО УРОКА (ЗАНЯТИЯ)

Открытый урок (занятия) проводится аттестующимся педагогическим работником не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Оценку открытого урока (занятия) проводят члены колледжной аттестационной комиссии в составе не менее 3-х человек, заполненный оценочный лист сдается в методический кабинет в день проведения открытого урока (занятия).

Соответствует критерию - 2 балла,

Частично соответствует критерию - 1 балл,

Не соответствует критерию - 0 баллов

№	Критерии оценки деятельности преподавателя на открытом уроке (занятии)	Набранные баллы
1	Воздействие на мотивационную сферу личности обучающихся, развитие их учебных мотивов осуществляется на протяжении всего учебного занятия	
2	Процесс целеполагания предполагает активное включение обучающихся	
3	План деятельности по достижению цели составляется в процессе совместной работы преподавателя и обучающихся.	
4	Представлены задания, ориентированные на самостоятельный поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для решения учебных задач. Задания ориентированы на продуктивную деятельность.	
5	В содержании учебного занятия представлены задания для работы, позволяющие проявлять инициативу, активность, самостоятельность.	
6	На занятии предусмотрено сочетание групповых, коллективных и индивидуальных форм взаимодействия преподавателя и обучающихся.	
7	В содержании учебного занятия представлены задания, направленные на организацию контроля процесса и результата учебных действий и деятельности самими обучающимися, с использованием разных форм (самоконтроль, взаимоконтроль).	
8	Задания на оценивание достигнутых результатов самими обучающимися предусмотрены на протяжении всего учебного занятия (самооценка, взаимооценка) по заданным критериям, соответствующим	

стр. 10 из 13



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

	целям/планируемым результатам занятия. Используются различные приемы и средства организации оценивания	
9	В содержании учебного занятия представлены задания на определение обучающимися смысла собственной учебно-профессиональной деятельности, на понимание своего продвижения, причин успеха / неуспеха. Используются различные приемы и средства организации рефлексии. На протяжении всего учебного занятия предусмотрены задания на организацию рефлексии обучающимися своей деятельности, ее результатов.	
10	Используются приемы работы, ориентированные на профессиональную направленность занятия	
ИТОГО		

Член аттестационной комиссии

ФИО

подпись

дата

ОЦЕНКА САМОАНАЛИЗА ОТКРЫТОГО УРОКА (ЗАНЯТИЯ)

Самоанализ предоставляется на оценку в печатном формате аттестующимся педагогическим работником в методический кабинет не позднее 2-х дней со дня после проведения открытого занятия. Оценка представленного в печатном формате самоанализа проводят члены колледжной аттестационной комиссии в составе не менее 3-х человек в день его предоставления в методический кабинет.

Соответствует критерию - 2 балла,

Частично соответствует критерию - 1 балл,

Не соответствует критерию - 0 баллов

№	Критерии оценки самоанализа открытого урока (занятия)	Набранные баллы
1.	В наличии <u>методическая цель урока</u> и определение степени ее достижения	
2.	<u>Цели урока</u> (образовательная, развивающая, воспитательная), дана характеристика степени их достижения	
3.	Определено соответствие выбранных <u>форм обучения</u> (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) методической цели урока	
4.	Проанализирована <u>информативность урока</u> (степень новизны, привлекательности, учебной информации)	
5.	Определено достижение <u>результатов</u> в соответствии с запланированными целями и/или учебными задачами	
6.	Проанализированы используемые на занятии <u>приемы мотивации</u> обучающихся и их эффективность	
7.	Что было использовано для организации <u>целеполагания</u> ?	
8.	Организовано ли <u>совместное планирование</u> деятельности по достижению учебной цели?	



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

9.	На что были ориентированы <u>задания</u> по организации работы обучающихся с источниками информации?	
10.	Использовались ли <u>приёмы</u> организации учебного сотрудничества?	
11.	Были ли использованы разные <u>формы контроля</u> (самоконтроль, взаимоконтроль) деятельности обучающихся?	
12.	Использовались ли задания, ориентированные на <u>оценивание достигнутых результатов</u> самими обучающимися	
13.	Использовались ли на занятии <u>критерии оценки работы</u> обучающихся?	
14.	Использовались ли задания на определение обучающимися смысла своей учебной деятельности, на понимание своего продвижения, причин успеха / неуспеха (рефлексия).	
15.	Насколько эффективно были использованы в работе <u>инновационные образовательные технологии</u> или их отдельные элементы?	
16.	Были ли реализованы <u>речевые способности преподавателя</u> (литературная грамотность, эмоциональность, выразительность, точность, темп речи, постановка голоса)?	
17.	Проявилась ли во время урока <u>педагогическая культура преподавателя</u> ?	
18.	Уделялось ли внимание <u>речевой культуре студентов</u> ?	
19.	Реализовались ли на уроке <u>межпредметные связи</u> ?	
20.	Насколько успешно формировались у студентов <u>общие и профессиональные компетенции</u> ?	
21.	Оценена степень <u>познавательной активности</u> , творчества и самостоятельности студентов?	
22.	Определены <u>затруднения в познавательной деятельности студентов</u> на уроке и их причины	
23.	Создана ли на уроке <u>атмосфера сотрудничества</u> между студентами и преподавателем?	
24.	Удалось ли успешно <u>управлять коллективом студентов</u> на уроке?	
ИТОГО		

Член аттестационной комиссии

ФИО

подпись

дата



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Порядок

аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись